

Утвержден
постановлением Администрации
Удомельского городского округа
от 14.08.2019 № 1196-па

Устав
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Удомельская детская школа искусств»
(в новой редакции)

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Удомельская детская школа искусств» (далее – «Школа»), создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Удомельская детская школа искусств», созданного на основании постановления Администрации Удомельского района от 10.10.2011 № 124 «О внесении изменений в наименование и Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Удомельская детская школа искусств» и утверждение Устава в новой редакции».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Удомельская детская школа искусств» учреждено приказом муниципального учреждения «Отдел культуры администрации Удомельского района» от 14.06.2000 №46.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Удомельская детская школа искусств» является правопреемником существующей на момент настоящей регистрации детской школы искусств, преобразованной в соответствии с постановлением Главы администрации Удомельского района от 06.09.1996 №361 из Удомельской детской музыкальной школы, созданной по решению исполкома Удомельского районного совета депутатов трудящихся от 14.11.1969 на основании приказа Министерства культуры РСФСР от 22.08.1969 №617.

1.3. Официальное полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Удомельская детская школа искусств» .

Официальное сокращённое наименование Школы: МБОУ ДО «УДШИ».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение; тип учреждения: бюджетное; тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не отчисляющей полученную прибыль Учредителю.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Удомельский городской округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Удомельского городского округа, в том числе в лице Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа в случаях, установленных настоящим Уставом или на основании муниципальных правовых актов Удомельского городского округа.

1.7. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Удомельский городской округ (далее - Собственник имущества). Полномочия собственника в отношении закрепленного за Школой муниципального имущества осуществляет Администрация Удомельского городского округа.

1.8. Место нахождения Школы: 171841, Тверской область, г. Удомля, пр. Курчатова, д. 15 .

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Тверская область, г. Удомля, пр. Курчатова, дом 15 (музыкальное отделение) и ул. Пионерская, дом 50 (художественное отделение).

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску.

Школа приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Свидетельство о государственной аккредитации Школы подтверждает её государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца.

1.11. Школа для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником имущества или приобретённого Школой за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.15. Школа ведет мобилизационную работу, обязательный учет и бронирование военнообязанных.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы. Организация образовательного процесса

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста 6,5 лет до достижения ими возраста восемнадцати лет, по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования в области искусств.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения цели Школа осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

- музыкальное искусство 5/6 лет, 7/8 лет;

- изобразительное искусство 4 года.

2.3.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ:

- музыкальное искусство «Народные инструменты» -5/6 и 8/9 лет;

- музыкальное искусство «Хоровое пение» 8/ 9 лет;

- музыкальное искусство «Фортепиано» 8/ 9 лет;

- музыкальное искусство «Скрипка» 8/ 9 лет;

- музыкальное искусство «Гитара» 8/ 9 лет;

- музыкальное искусство «Духовые инструменты» -5/6 и 8/9 лет;

- изобразительное искусство 5/6 лет.

2.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

2.5. Правом поступления в Школу пользуются граждане РФ. Приём в Школу производится по заявлениям родителей (законных представителями).

2.6. Отношения между Школой, родителями (законными представителями) и обучающимися регулируются договором.

2.7. Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приёма регулируется Правилами приёма в Школу.

2.8. В Школу принимаются дети в возрасте:

- на музыкальное отделение – от 6,5 до 10 лет;

- на художественное отделение – от 6,5 до 12 лет.

2.9. При наличии свободных мест и успешном прохождении прослушивания в Школу могут быть приняты учащиеся в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования, реализующего образовательную программу соответствующего уровня.

Соответствие учащегося классу устанавливает Школа.

2.10. Школа работает по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днём, в одну смену.

Продолжительность академического часа 40 минут.

Начало занятий с 12.00 часов, окончание 20.00 часов, уроки проводятся в соответствии с расписанием педагога, которое утверждается заведующим учебной частью и директором Школы.

2.11. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года 34(35) недель.

Продолжительность учебных каникул в течение года 30 календарных дней, летом – 12(13) календарных недель, в каникулярное время преподавателям Школы по согласованию с родителями, могут проводить дополнительные занятия и репетиции с учащимися.

2.12. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с примерными государственными учебными программами по предметам.

2.13. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с типовыми учебными планами, годовым планом работы, утверждённым Педагогическим советом Школы и расписанием занятий.

2.14. Учебные нагрузки не должны превышать:

- на музыкальном отделении с 1 по 4 классы – 6-7 часов в неделю, с 5 по 9 классы – 7,5-11,5 часов в неделю;

- на художественном отделении – 12 часов в неделю.

2.15. Количественный состав мелкогрупповых занятий от 4 до 10 человек (по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек) групповых занятий от 11 человек. По решению Педагогического совета Школы с 3-го класса возможно выделение групп по сольфеджио (от 3-х человек) профессионально-перспективных учащихся.

2.16. Учащиеся выпускных классов (4 и 8 класс музыкального отделения, 4 класс художественного отделения) считаются окончившими полный курс учебного заведения. В 5 и 9 классы музыкального отделения, в 5 класс художественного отделения по решению Педагогического совета Школы зачисляются не более 20% учащихся из числа проявивших профессиональные способности и склонность к продолжению музыкального и художественного образования.

2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). Педагог, проверяя и оценивая достигнутые учащимися навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник учащегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за 1-е и 2-е полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация в форме академических концертов, зачётов, контрольных уроков по всем специальностям на музыкальном отделении проводится в конце каждого полугодия с 1 по 3 классы по четырехлетнему образованию и с 1 по 7 классы по восьмилетнему образованию. На художественном отделении промежуточная аттестация в форме выставок, просмотров экзаменационных работ учащихся проводится также в конце каждого полугодия.

2.18. Освоение образовательных программ начального музыкального и начального художественного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников (экзамены).

Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами, утверждёнными соответствующими федеральными нормативными актами.

Выпускникам Школы, после прохождения ими итоговой аттестации, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

2.19. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующем классе могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за погашение учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей).

Учащиеся на ступенях начального музыкального или художественного образования, не освоившие программу учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторный курс обучения.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, отчисляются из школы. Отчисление учащихся оформляется приказом по Школе на основании рекомендации педагога.

Школа, по желанию учащегося и его родителей (законных представителей), может перевести учащегося с пятилетней образовательной программы на семилетнюю и наоборот, при наличии заключения медицинского учреждения об отклонениях в развитии, состоянии здоровья, а также по причине других объективных обстоятельств.

Перевод учащегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

2.20. Школа применяет следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

- групповые и индивидуальные учебные занятия и внеклассной работы;
- просветительские и индивидуальные учебные занятия учащихся с педагогами;
- просветительские концерты, лекции, беседы, выставки, выступления организованные Школой для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ;
- внеурочные мероприятия для учащихся организуемые Школой: посещение концертов, театров, музеев, выставок, встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства.

2.21. Школа проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения.

Координируют методическую работу Школы заведующие отделений и секций.

Руководство методической работой осуществляет заведующий учебной частью Школы.

Допускаемый отсев учащихся из всех классов до 20%.

2.22. К иным видам деятельности, не являющимся основными и приносящими доход, относятся:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам сторонних организаций и физических лиц на базе Школы;

- иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Школа имеет право оказывать на договорной основе учащимся, населению, педагогам, предприятиям и учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- занятия с учащимися углублённым изучением предметов за рамками соответствующей образовательной программы;

- быть базой производственной практики для средних профессиональных учебных заведений культуры и искусства;

- организовать изучение специальных циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;

- проводить репетиторство с учащимися;

- осуществлять подготовку к поступлению в средние и высшие специальные учебные заведения культуры и искусства;

- осуществлять программы, способствующие повышению квалификации;

- осуществлять переподготовку кадров с освоением новых специальностей.

- методические консультации обучающихся и преподавателей;

- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

- организация и проведение учебно-методических мероприятий: семинаров, конференций;

- прокат музыкальных инструментов;

- обучающие мастер-классы по направлениям деятельности Школы;

- развивающие занятия для детей от трех до шести лет;

- предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей Школы для участия в концертах;

- организация и проведение массовых мероприятий, не предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами; конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений, лекториев, детских филармоний, музыкальных гостиных и других мероприятий;

- осуществление музыкального оформления мероприятий;

- оказание консультационных, информационно-методических услуг в соответствии с основными видами деятельности Школы;

- предоставление во временное пользование печатной продукции, видео- и аудиозаписей из библиотечных фондов Школы;

- выпуск видеofilьмов, запись компакт-дисков и аудиокассет;

- осуществление издательской деятельности;

- информационно-рекламная деятельность;

- оказание услуг по ремонту и настройке музыкальных инструментов;

- оказание полиграфических услуг;

- сдача в аренду помещений;

- иные виды образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Школы и потребностей родителей (законных представителей).

2.25. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются локальным нормативным актом.

2.26. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Школой только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.27. Школа вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.28. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности

3.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования Удомельский городской округ, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Тверской области, бюджета Удомельского городского округа и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными программами муниципального образования Удомельский городской округ;

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров её финансирования Учредителем.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

3.6. Объекты собственности, закреплённые за Школой Администрацией Удомельского городского округа, находятся в её оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании, с момента передачи имущества. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней Администрацией Удомельского городского округа на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с

установленными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договорами между Школой и Учредителем.

3.7. Учредитель в лице Администрации Удомельского городского округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования.

3.8. Школа вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

3.9. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на доходы объекты собственности. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

3.10. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке установленным законодательством РФ.

3.11. Школа обязана обеспечивать содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного норматива, действующего на территории РФ.

Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах, закрепленных за ней Учредителем и собственных средств. Расходы на текущие ремонты и капитальный ремонт Школы несет Учредитель, в пределах установленной сметы.

3.12. Права Школы на имущество, закрепленное за ним Собственником имущества, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

3.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

3.15. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

3.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с согласия Учредителя. Директор признается заинтересованным в совершении Школой сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если Директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов директора и Школы в

отношении существующей или предполагаемой сделки, он обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть согласована Учредителем.

3.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Школа самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, в частности:

устанавливает работникам должностные оклады на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании работников.

3.19. Порядок использования имущества в случае ликвидации Школы .

3.19.2. При ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Удомельского городского округа и подлежит учету в составе имущества казны Администрации Удомельского городского округа до принятия решения о его дальнейшем использовании. Указанное имущество направляется на цели развития образования Удомельского городского округа.

3.19.3. Школа считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем (в лице Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, путем прямого назначения. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.6. Компетенция Директора:

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление и утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим Уставом.

4.7. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

4.8. Директор имеет право на:

- заключение договоров, выдачу доверенностей от лица Школы;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке штатного расписания Школы, утверждение локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и учащихся Школы;

- распределение учебной нагрузки работников Школы в пределах собственных финансовых средств, с учётом ограничений установленных местными и федеральными нормами;

- утверждение в установленном порядке штатного расписания Школы, утверждение локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Школы;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании работников;

- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Руководителя.

4.9. Директор Школы несёт ответственность перед родителями (законными представителями), государством и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Школы.

4.10. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри и вне Школы не допускается.

4.11. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения необоснованной просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Школой крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.12. К компетенции Учредителя относятся:

- согласование сделок с имуществом Школы, с правом изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним (в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа);
- получение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование программы развития Школы;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Компетенция Учредителя в области управления не может противоречить закону, типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

4.13. Коллективными органами управления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива (работников) Школы, Педагогический совет Школы.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) профессиональные союзы работников Школы (далее - представительные органы работников).

4.15. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет).

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой. В Педагогический совет также входят следующие работники: директор, заместители директора. Директор Школы является председателем Педагогического совета. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из их числа избирается секретарь простым голосованием большинства присутствующих.

Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

4.15.1. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогов Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

4.15.2. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации работников, развитию их творческой инициативы;
- принятие решение о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачётов;
- принятие решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о его оставлении на повторный курс обучения в том же классе;
- обсуждение и утверждение плана (планов) учебной работы Школы на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- создание временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс; а также внесение в них изменений и дополнений;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- утверждение Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.15.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.16. Общее собрание работников трудового коллектива Школы.

4.16.1. Общее собрание работников трудового коллектива Школы (далее - Общее Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав Общего Собрания входят все работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Председателем Общего Собрания является директор Школы. Для ведения протоколов Общего Собрания простым голосованием большинства присутствующих избирается секретарь.

Срок полномочий Общего Собрания – постоянно. Собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Общее Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения Общего Собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

4.16.2. К исключительной компетенции Общего Собрания относится:

- утверждение Правил внутреннего распорядка Школы по представлению директора Школы;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4.17. Порядок участия обучающихся в управлении Школы определяется соответствующим локальным актом, который определяет порядок формирования, сроки полномочий, компетенции и прочие условия работы.

4.18. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные договора (контракты). Отдельные должности педагогов Школы могут замещаться по конкурсу.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

Школа в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе ЕТС, размеры надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Максимальная допустимая учебная нагрузка педагогов Школы не должна превышать нормы часов, соответствующие 2-м ставкам.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Учащиеся Школы имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечными фондами Школы;
- отдых в каникулы и выходные дни;
- переход в другое образовательное учреждение дополнительного образования.

5.2. Учащиеся Школы обязаны:

- систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными поурочными и индивидуальными планами и программами;
- аккуратно посещать учебные занятия;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- участвовать в культурно-просветительской деятельности;
- быть дисциплинированными и вежливыми в общении со старшими и с товарищами по учёбе;
- бережно относиться к имуществу Школы.

В Школе применяются меры поощрения и наказания.

За отличную успеваемость, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение учащимся вручаются похвальные грамоты (листы), выражается благодарность, и может быть назначена ежемесячная стипендия.

5.3. Родители (законные представители) учащихся Школы имеют право:

- выбрать форму обучения;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении Школой.

Родители (законные представители) учащихся Школы обязаны:

- создать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

Другие права и обязанности могут заключаться в заключённом между родителями (законными представителями) учащихся и Школой договоре, который не может противоречить закону, типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования и настоящему Уставу.

Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся Школы вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Школе рекламации на качество образования или несоответствии образования требованиям государственного образовательного стандарта.

5.4. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.5. Педагоги Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

- повышать квалификацию, с этой целью Школа создаёт необходимые условия для успешного обучения педагогов в высших профессиональных учреждениях, а также в учреждениях системы повышения квалификации;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращённую рабочую неделю;

- на удлинённый дополнительный отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем один раз в 10 лет не прерывной педагогической работы (порядок и предоставление длительного отпуска определяется Учредителем);

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогам образовательных учреждений.

5.6. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовой договор (контракт);

- соблюдать должностную инструкцию;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся;

- соблюдать требования техники безопасности, охраны труда;

- соблюдать требования производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;

- уважать права, честь и достоинство всех участников учебно-воспитательного процесса;

- изучать индивидуальные особенности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе достижения современной психологии;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность её выставления;

- систематически повышать свою квалификацию;

- поддерживать связь с родителями (законными представителями), привлекать их к участию в учебно-воспитательном процессе, оказывать им консультативную и практическую помощь в воспитании учащегося.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившими в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6. Локальные правовые акты

6.1. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- Педагогическим советом (если требуется);
- Общим Собранием (если требуется);

после чего локальный акт утверждается приказом Директора.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Педагогический совет Школы принимает следующие локальные акты:

- правила приёма в Школу учащихся;
- правила внутреннего распорядка для учащихся;

Общее собрание трудового коллектива Школы принимает правила внутреннего (трудового) распорядка Школы;

Директор Школы издаёт:

- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения по Школе;
- положение о Педагогическом Совете Детской школы искусств;
- инструкция по ведению классных журналов;
- положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников;
- положение о контрольно-пропускном режиме в МБОУ ДО «Удомельская ДШИ»;

6.3. Учредитель утверждает:

- Положение о премировании и материальном стимулировании работников Школы;
- Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

6.4. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

Принятые Школой локальные правовые акты, не перечисленные в п. 6.2. настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Школы.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Тверской области, правовыми актами Удомельского городского округа или по решению суда.

7.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Тверской области и Удомельского городского округа.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Удомельского городского округа.

7.5. При реорганизации или ликвидации Школы осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования по согласованию с родителями (законными представителями).

7.6. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Школа считается прекратившей свое существование после соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Филиалы и представительства

8.1. Школа не имеет филиалы и представительства (обособленные подразделения).

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Школы. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Удомельского городского округа.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Администрацией Удомельского городского округа.

9.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава потеряют значение, другие положения продолжают действовать.

В пачке прошито и скреплено
Семнадцать листов (17 листов)

Руководитель

О.Н.Маркова



Международная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесены записи
от 09.01.2019 года
№ 18
1219901051902
1219901051902
ИПН
Экземпляр документа хранится
в регистрирующей органе
наименование регистрирующей инспекции



Международная ИФНС России № 12
по Тверской области
26 СЕН 2019
Отдел работы с заявителями
Вход №